



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**ОДОБРЯВАМ,
ДИРЕКТОР НА ИНСТИТУТ ЗА
ИСТОРИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ – БАН**

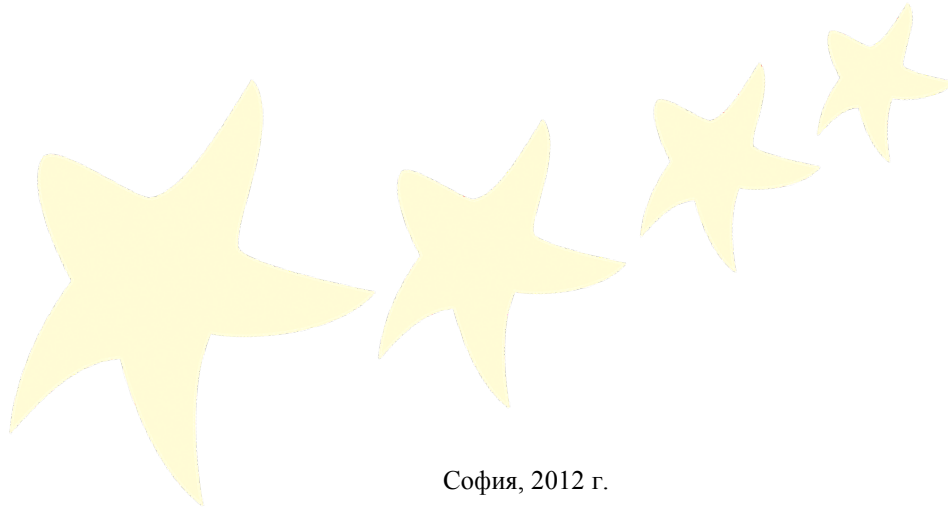
/упълномощен съгласно договор № 582/22.08.2012 г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

участие в процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга по реда на чл.14, ал.4,
т.2 от Закона за обществените поръчки с предмет:

Изработване, печат, предпечат, дизайн и оформление на рекламни и информационни материали, сборници и банери, транспаранти, чанти и визитки и др. за нуждите на проект „България – извори и документи” по договор № BG051PO001-3.3.06-0058 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.



София, 2012 г.

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ

на

документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга по реда на чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки с предмет:

Изработване, печат, предпечат, дизайн и оформление на рекламни и информационни материали, сборници и банери, транспаранти, чанти и визитки и др. за нуждите на проект „България – извори и документи” по договор № BG051PO001-3.3.06-0058 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален

1.	Публична покана
2.	Техническо задание
3.	Указания за участие
4.	Образци:
Образец № 1	Оферта
Образец № 2	Административни сведения
Образец № 3	Декларация по чл.47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП
Образец № 4	Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП
Образец № 5	Информация за общия оборот и за оборота от услугите сходни с предмета на поръчката за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
Образец № 6	Списък на основните договори за услуги с предмет сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.)
Образец № 7	Списък за собствените или наети технически лица, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката
Образец № 8	Професионална автобиография
Образец № 9	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Образец № 10	Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 93, ал. 1, буква “е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности
Образец № 11	Техническо предложение

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Образец № 12	Ценово предложение
Образец № 13	Проект на договор





ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за

участие в процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга по реда на чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки с предмет:

Изработване, печат, предпечат, дизайн и оформление на рекламни и информационни материали, сборници и банери, транспаранти, чанти и визитки и др. за нуждите на проект „България – извори и документи” по договор № BG051PO001-3.3.06-0058 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален

Публичната покана е публикувана на Портала за обществени поръчки на АОП под номер: 9007413 и на профила на купувача: www.ihist.bas.bg.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОПИСАНИЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА:

Проектното предложение има за своя цел подпомагане развитието на научния потенциал на младите изследователи и докторанти в ИИИ, което съответства на целите на ОП „Развитие на човешките ресурси” за подобряване качеството на живот в България чрез **подобряване на човешкия капитал**, постигане на заетост, повишаване на производителността, достъп до качествено образование и учене през целия живот и **засилване на социалното включване**. През последните две десетилетия, в опита да се направи реформа в българската наука, хуманитарните науки, сред които и историческата в частност, се изправиха пред редица сериозни проблеми, възникнали в резултат от неразбирането на тяхната специфика. Пример за тези проблеми, произтичащи предимно от неразбирането на проблематиката, начините на функциониране и критериите за оценяване на резултатите в хуманитаристиката, е ставашото в дисциплините, съсредоточени върху изследването на националната култура като част от общоевропейската, където изследователските задачи не могат да се отделят от по-общата цел - мисия за създаване на обществен **интегритет**. Става дума за фундаментални задачи като запазване и развитие на националното културно наследство, поддържането и формирането на идентичността на индивида и обществото на българите с цел активно участие (както като индивиди, така и като общност) в създаването на съвременната цивилизация и полагането на фундамента за включване в „икономиката на знанието”, което е дългосрочна цел на ЕС. Чрез проектното предложение се цели въвеждане и адаптиране на общоевропейски интерпретативни стандарти, специфични за европейското мислене, на историчност, реструктуриране на знания и придобиване на нови умения за целите на постигането на обществения интегритет и хармонично развитие на научния потенциал на нацията.

1. Обща цел на проекта

Обща цел (цели):

- засилване на интереса на младите хора към реализация в сферата на образованието и науката;
- подобряване на условията за работа на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени;
- развитие на научния потенциал във висшите училища и научните институции.

2. Специфични цели на проекта

- Подобряване на условията за работа на докторанти и постдокторанти в ИИИ;
- Създаване на възможност за допълнителна квалификация на младите изследователи от ИИИ, натрупване на знания, специфични умения и практически опит при издирване, интерпретиране и издаване на писмени извори и документи за българската история от Средновековието до наши дни;

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.” 5



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Създаване на възможност за пълноценно развитие на потенциала на представителите на целевата група чрез повишаване на научната мобилност – осигуряване на възможност за представяне в международни научни среди и съвместна работа с преподаватели и изследователи от български и чуждестранни научни центрове.

II. ОБОСНОВКА НА ПРОЦЕДУРАТА

Мотиви за избора за възлагане на процедурата

Съобразно проектното предложение на Института за исторически изследвания и съгласуваните с МЗ процедури и бюджета на проекта, от който в настоящата процедура са включени бюджетни пера А4.3, без р. 12 и А.4.9. ред 2.1., 2.2., 2.3, 2.4 и ред 6, които са дейности класифицирани съгласно Общия терминологичен речник на ЕС от 2007 под CPV код 22000000-0, **като общата стойност на процедурата възлиза на 54 310 лв. без включен ДДС.**

Съгласно разпоредбата на чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка или услуга е на стойност под 66 000 лева, без вкл. ДДС и не са изпълнени обективните условия за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне (с обявление или без обявление) или открита процедура, Възложителят провежда процедура по реда на глава 8а от ЗОП.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира в най-голяма степен прозрачността на избора и разходването на финансовите средства по проекта и публичността по възлагане изпълнението на поръчката, което е една от целите на Възложител на поръчката и Бенефициент по договор BG051PO001-3.3.06-0058 проект „България – извори и документи», финансиран по **ОПРЧР.**

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 54 310 лв. без ДДС.

III. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на поръчката:

Изработване на рекламни и информационни материали за обезпечаване на семинарите, информационните дни и конференциите предвидени в рамките на проект: „България – извори и документи” по договор № BG051PO001-3.3.06-0058 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален

IV. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обектът на настоящата обществена поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки и включва изработване, печат, предпечат, дизайн и оформление на рекламни и информационни материали, сборници и банери, транспаранти, чанти и визитки и др. за нуждите на проект „България – извори и документи” по договор № BG051PO001-3.3.06-0058. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Срокът за изпълнение (6 месеца) от сключване на договора.

4.1. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да се съобрази при изпълнението със следните изисквания:

4.2. Задължение да спазват изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ.

4.3. Задължение да осигуряват достъп за извършване на проверки на място и одити;

4.4. Задължение да изпълняват мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

4.5. Задължение да докладват за възникнали нередности.

4.6. Задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

4.7. Задължение да информират бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

4.8. Задължение за спазване изискванията за съхранение на документацията по проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

5. Изпълнителят трябва да оказва съдействие на Възложителя по въпроси, възникнали по време на одобряване на изработените документи от МЗ на ОПРЧР, респ. от УО на ОПРЧР.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

КЪМ

документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга по реда на чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки с предмет:

Изработване, печат, предпечат, дизайн и оформление на рекламни и информационни материали, сборници и банери, транспаранти, чанти и визитки и др. за нуждите на проект „България – извори и документи” по договор № BG051PO001-3.3.06-0058 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален

1. Наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на възложителя и лица за контакт – Институт за исторически изследвания – БАН, гр. София, бул. „Шипченски проход” 52, бл. 17, тел. 02 8708513, факс: 02 8702191, www.ihist.bas.bg, проф. Илия Тодев, ел. поща: ihistory@ihist.bas.bg

2. Правно основание за възлагане на поръчката: на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове.

3. Обект на поръчката: услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

4. Предмет на поръчката:
Изработване, печат, предпечат, дизайн и оформление на рекламни и информационни материали, сборници и банери, транспаранти, чанти и визитки и др. за нуждите на проект „България – извори и документи” по договор № BG051PO001-3.3.06-0058 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.
Конкретните дейности са описани в Техническото задание на процедурата.

5. Прогнозната стойност на поръчката е:

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 54 310 лв. без ДДС.

Срок за изпълнение на поръчката: Срок за изготвяне и предаване на документациите с приемно-предавателен протокол на възложителя е до 120 (сто и двадесет) календарни дни от сключване на договора.

6. Критерий за оценка на офертите: „икономически най- изгодна оферта”

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.” 8



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

7. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката – на основание Глава осем „а” от Закона за обществените поръчки поканата за участие в процедурата за избор на изпълнител за услугата се публикува на Портала на обществените поръчки в Агенцията на обществените поръчки до всички заинтересовани лица и заедно със съпътстващата я документация се публикува и на интернет страницата на ИИИ – БАН www.ihist.bas.bg.

8. Изисквания към участниците:

8.1. В процедурата могат да участват физически и/ или юридически лица, както и обединения от такива, по отношение, на които да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всеки от участниците в обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се отнася за всеки от тях.

8.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

8.2.1. Участниците в процедурата трябва да отговарят на следното минимално изискване: да има оборот от услугите, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) - не по-малко от 140 000 лв. без ДДС, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Под услуги „сходни с предмета на поръчката” следва да се разбират изработка на рекламни материали, изработка на информационни материали, визитки, плакати, банери, книги, визуални оформление на печатни издания, позициониране на площи и т.н.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, минималното изискване се отнася общо за участниците в обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.

8.2.2. Участниците доказват икономическото си и финансово състояние като представят следните документи:

8.2.2.1. Съставните части на годишните финансови отчети за последните три финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.): баланс, отчетите за приходите и разходите – копие заверено от участника, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

8.2.2.2. Информация за общия оборот и за оборота от услугите сходни с предмета на поръчката за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – по образец.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си със съответните критерии за подбор.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях.

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

8.3. Изисквания за технически възможности и квалификация на участниците:

8.3.1. Участниците в процедурата трябва задължително да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

8.3.1.1. Участникът трябва да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за услуги с предмет- сходен с предмета на поръчката, за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.).

- Минимум два договора за разработване на материали, сходни на тези в предмета на настоящата обществена поръчка, като представи минимум 1 (един) изпълнени договора в рамките на последните 3 години на стойност не по-малко от 15 000 лева с ДДС, който е бил сключен в рамките на проект финансиран със средства от ЕС чрез ЕСФ.
- Минимум един изпълнен договор с предмет пространствено оформление на експозиция, под експозиция следва да се разбира: щандове, витрини, изложби, щандове за изложения, музей и др. на стойност не по-малко от 1 500 лв. изпълнен през последните 3 години.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, минималното изискване се отнася общо за участниците в обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.

8.3.1.2. Участникът трябва да осигури екип, който се състои от специалисти с необходимата професионална квалификация и практически опит в областта на обществените поръчки, както следва:

При изпълнението на дейностите и постигането на резултатите Изпълнителят следва да формира постоянен екип от експерти със специфичен опит в областите на разработката.

Постоянният екип трябва да включва минимум ръководител на екипа и двама ключови експерти.

Изискванията към квалификацията:

- **Ръководител на екипа** – трябва да притежава висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” в някоя от областите – реклама, дизайн, пространствено оформление, визуални изкуства и т.н., опит в областта минимум 8 години.
- **Ключов експерт 1** – трябва да притежава висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” изкуства, в някоя от следните области - Плакат и визуална комуникация, пространствено оформление, рекламен дизайн и др. и опит в областта поне 5 години.
- **Ключов експерт 2** – трябва да притежава висше образование образователно – квалификационна степен „бакалавър” в областта на социалните, икономическите или хуманитарните науки и доказан опит в областта поне 2 години.

За доказване на образованието и професионалната квалификация, участникът трябва да приложи за всяко лице:

- ❖ копие на трудова книжка и/или трудов и/или граждански договор;
- ❖ копие от диплома, сертификат и/или удостоверение за проведено обучение;

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и 10 документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- ❖ професионална автобиография с посочено участие в по-важни проекти и отговорности в тях;
- ❖ информация за изпълнени проекти и договори, референции и копие на договори и други документи, доказващи наличие на професионален опит, съобразно изискванията.

Когато Участникът в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице, минималните изисквания се прилагат за обединението като цяло.

При участие на **подизпълнител**, минималните изисквания се прилагат съобразно вида и дела на неговото участие.

В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56, ал.1, точка 1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

8.3.2. Техническите възможности и квалификация на участниците се доказват със следните документи:

8.3.2.1. Списък на основните договори за услуги с предмет „Сходен с предмета на поръчката” - по образец.

8.3.2.2. Копия от договорите с посочени стойността, датата и мястото на изпълнението и предмет, препоръки за добро изпълнение, ако е приложимо, или приемо – предавателни протоколи. - заверени от участника копия.

8.3.2.3. Списък за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката с приложени професионални автобиографии на всеки от експертите и доказателства за посочените в тях обстоятелства – трудови книжки и/или трудови и/или граждански договори, сертификати и/или удостоверения, както и документи, удостоверяващи образованието на експертите по образец.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си със съответните критерии за подбор.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях.

8.4. Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и 11 документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

8.5. По отношение на участника следва да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1, б. „е” от Регламент №1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

9. В офертата трябва да бъдат включени следните документи:

9.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

9.2. Оферта - по образец.

9.3. Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие) - за българско юридическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност;

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се представи Декларация за извършена регистрация по ЗТР (свободен текст).

Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален превод на български език.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всеки от членовете на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях.

9.4. Административни сведения за участника - по образец.

9.5. Изрично нотариално заверено пълномощно, ако офертата се подава от пълномощник, а не от законовия представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие).

9.6. Когато участникът е обединение, задължително се представя споразумение/ договор за създаване на обединението. Споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението изрично се вписва, че обединението е създадено за тази обществена поръчка и до изпълнението ѝ, съставът на обединението няма да се променя. Ако в хода на процедурата, съставът на обединението бъде променен, то участникът ще бъде отстранен от понататъшно участие. В споразумението се определя лицето, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на поръчката. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си.

9.7. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и 12 документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всеки от членовете на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях.

9.8. Документи за икономическото и финансово състояние на участника

9.9. Документи за техническите възможности и квалификация на участника

9.10. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/ неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – в офертата по образец.

9.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители - по образец.

В случай на участие на подизпълнител/и, всеки от подизпълнителите трябва освен писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката, също така и да представи документите

В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларацията не се попълва и не се прилага.

9.12. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 93, ал. 1, буква “е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности - по образец.

9.13. Техническо предложение – по образец.

9.14. Проект на договор с попълнени административни данни, без попълнени цени, подписан и подпечатан на всяка страница.

9.15. Ценово предложение - по образец.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик *с надпис „Предлагана цена”*, и се изготвя съгласно приложния образец. Пликът *с надпис „Предлагана цена”* се поставя в плика с офертата.

При представяне на документите участникът задължително изписва на плик с „Документи за подбор” наименованието на съответната позиция, за която кандидатства, името на участника и административни сведения за него

Ако участника кандидатства по двете обособени позиции то следва да представи два отделни плика с „Документи за подбор” като и на двата плика изписва наименованието на съответната позиция, за която кандидатства, името на участника и административни сведения за него

10. Гаранции:

10.1. Гаранция за участие в процедурата – не се предвижда.

10.2. Условия и размер на гаранция за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 2 % от договорената стойност на договора без ДДС под формата на банкова гаранция или платежен документ за внесена по банков път гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Уникредит Булбанк

Банков код (BIC): UNCRBGSF

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Банкова сметка (IBAN): BG30UNCR 76303100117275

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко за срока на изпълнение на договора, удължен с 15 календарни дни.

При представяне на гаранция под формата на платежното нареждане или банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

11. Представяне и приемане на офертата:

11.1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно образеца и изискванията на възложителя в документацията.

11.2. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

11.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от възложителя документи.

11.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

11.5. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Пликът се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

до

ИИИ – БАН

Гр. София,

бул. „Шипченски проход”52, бл. 17

За участие в процедура

за възлагане на обществена поръчка за услуга по реда на чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки с предмет: Изработване, печат, предпечат, дизайн и оформление на рекламни и информационни материали, сборници и банери, транспаранти, чанти и визитки и др. за нуждите на проект „България – извори и документи” по договор № BG051PO001-3.3.06-0058 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

.....
(име на участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

11.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

11.7. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.

11.8. Офертите на участниците ще се приемат в стая 207 на ИИИ-БАН на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход” 52, бл. 17, всеки работен ден от **10.00 до 12.00 ч. и от 12.45 до 16.45 ч.** до датата и часа, посочени в публичната покана.

12. Срок на валидност на офертата: не по-малко от **90 (деветдесет)** календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

13. Основание за отстраняване на участниците:

13.1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на възложителя.

13.2. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, в **т.10.** от тази документация.

13.3. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непълнени данни.

13.4. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

14. При подписване на договора за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП (в оригинал или нотариално заверено копие) и декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП и документ за гаранция за изпълнение (в оригинал).



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

Проектното предложение има за своя цел подпомагане развитието на научния потенциал на младите изследователи и докторанти в ИИИ, което съответства на целите на ОП „Развитие на човешките ресурси” за подобряване качеството на живот в България чрез **подобряване на човешкия капитал**, постигане на заетост, повишаване на производителността, достъп до качествено образование и учене през целия живот и **засилване на социалното включване**. През последните две десетилетия, в опита да се направи реформа в българската наука, хуманитарните науки, сред които и историческата в частност, се изправиха пред редица сериозни проблеми, възникнали в резултат от неразбирането на тяхната специфика.

Чрез проектното предложение се цели въвеждане и адаптиране на общоевропейски интерпретативни стандарти, специфични за европейското мислене, на историчност, реструктуриране на знания и придобиване на нови умения за целите на постигането на обществения интегритет и хармонично развитие на научния потенциал на нацията. В този смисъл проектното предложение съответства напълно с целта на Приоритетна ос №3 на ОП „Развитие на човешките ресурси”, насочена към повишаване **пригодността за заетост на работната сила чрез качествени услуги в образованието и обучението, ефективно работещи образователни и обучителни институции, устойчиви връзки между образованието, професионалното обучение и бизнеса**.

Настоящото техническо задание обхваща обезпечването с материали и отпечатването на материали по основните дейности по проекта, а именно:

Дейност 1. Разбор на целева група. Допълнителна квалификация на младите изследователи от ИИИ чрез предоставяне на интерактивно обучение в три семинара.

Дейност 2. Международна конференция, посветена на 100-годишнината от Балканските войни. Предвижда се изработката на сборник с материали посветени на 100-годишнината от Балканските войни, който ще бъде разработен от целевата група – докторанти и постдокторанти.

Дейност 3. Посещение на библиотеки, архиви и университети в страни от ЕС

Изработени 7 броя доклади като резултат от дейността на докторантите и постдокторантите, които ще бъдат асамблирани в сборници.

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и 16 документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Дейност 10. Дейности за информация и публичност (само материали)

. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

Докторанти и постдокторанти в ИИИ по:

- „Средновековна обща история” - с шифър на научната специалност 05.03.03
- „Нова и най-нова обща история” - с шифър на научната специалност 05.03.04
- „История на България” - с шифър на научната специалност – 05.03.06
- „Документалистика, архивистика, палеография” - с шифър на научната специалност 05.03.021
- Представители от научните среди
- Утвърдени капацитети в областта от страни членки на ЕС
- Широката публика
- Медии

Обхват на заданието:

1.	Изработка и печат на рекламни брошури за проекта – А 4, с две сгъвки, двустранен печат, цветно,	брой	500
2.	Изработка и печат на програми за Международната конференция по Дейност 2 - А 4, двустранен печат, цветно , 12 стр. А5	брой	100
3.	Изработка и печат на дипляни за Фотодокументалната изложба по Дейност 2 – А5, двустранни цветно	брой	100
4.	Изработка и печат на банери за Фотодокументалната изложба по Дейност 2, вертикални мин. 60/160 см	брой	10

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

+ стойка, двуезични

5.	Фотодокументална изложба "100 години Балкански войни" - подготовка на материали и експозиционен план	брой	1
6.	Публикуване статии в медиите	брой	5
7.	Изработка на транспаранти от винил, двуезични, 1x 2,50 см, капси	брой	2
8.	Печат на стикери, 10 x10, цветен печат	брой	100
9.	Изработка и печат на плакати 50x70 см	брой	10
10.	Изработка на информационни табели за проекта /1 за врата и 2 за вход/ - 50 – 70см.	брой	3
11.	Изработка на визитни картички за проекта, цветни с лого, двуезични	брой	500
12.	Изработка на баджове за участниците в семинарите и конференцията по проекта	брой	100
13.	Чанти с логото на проекта	брой	35
14.	Химикалки с логото на Проекта	брой	200
15.	Папки с логото на проекта	брой	200
16.	Ноутпад	брой	200

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- | | | | |
|-----|--|------|-----|
| 17. | Изработване и печат на сборник с докладите от Дейност 2 на целевата група по проекта и докладите на участниците в международната конференция
Размер – 1/16 от /70/100
Мека корица – цветна
Текст и илюстрации, приблизително 672 стр. | брой | 500 |
| 18. | Отпечатване на сборник с нови извори и документи за Балканските войни
Размер – 1/16 от /70/100
Твърди корици – цветна
Текст и илюстрации, приблизително 512 стр. | брой | 500 |
| 19. | Отпечатване на том от поредицата Гръцки извори за българската история (византийски хроники от XIV-XV в.)
Размер – 1/16 от /70/100
Твърда корица – цветна
Текст и илюстрации, приблизително 384 стр. | брой | 500 |
| 20. | Отпечатване на сборник с материали за българската възрожденска история
Размер – 1/16 от /70/100
Мека корица – цветна
Текст и илюстрации, приблизително 400 стр. | брой | 500 |

Забележка:

Във всички изработени материали и информационни кампании следва да бъдат поставени елементите за информация и визуализация, съгласно изискванията на Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 от 08.12.2006 година.

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Техническото предложение следва да съдържа спецификация на отделните продукти и примерна визуализация.



МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Техническото предложение следва да представя в синтезиран вид концепцията, подходът и вижданията на кандидата по осъществяването на основните дейности, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Целта е да се установи разбирането на кандидата за предмета и задачата на обществената поръчка, както и способността му да изрази позиция по необходимите специфични аспекти, за да се отговори на изискванията на техническата спецификация.

Прилаганият критерий за оценка на офертите е „**икономически най-изгодна оферта**”. Крайното класиране на допуснатите до участие оферти се извършва на база **комплексна оценка** за всяка оферта. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка се формира като сбор от 2 основни компонента: оценка на техническото предложение и оценка за цена. Коефициентът на тежест на оценката на техническото предложение при определянето на комплексната оценка на офертата е **0,7**, а коефициентът на тежест на оценката за цена е **0,3**.

Максималната възможна комплексна оценка на офертата е **100 т.**

I. Оценка на техническото предложение

Оценката на техническото предложение се формира като сума от броя на точките по посочените в таблицата по-долу пет показателя, като максималният възможен брой точки за оценка на техническото предложение е 100 точки.

Показатели за оценка на техническото предложение	Макси мален брой точки
---	---



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. Технически спецификации на артикулите, съгласно техническото задание.	40
Участникът е предложил технически спецификации, които отоговарят на заложените минимални изисквания, ясно и подробно е описано методите, които ще гарантират качество на изработените продукти съгласно техническото задание	40
Участникът е предложил технически спецификации, които покриват минималните технически изисквания, но не отговарят в пълна степен исикуемите за тези продукти спецификации за постигане на качество	20
Липсва конкретни предложения относно спецификациите и методите, които участника предлага за изпълнението на дейностите съгласно техническото задание.	10
2. Оценка на примерната визуализация на артикулите съгласно техническото задание	30
Участникът демонстрира отлично разбиране на изискванията на програмата и методите за изработка на материалите	30
Участникът не демонстрира добро познаване на изискванията на програмата и изискванията за визуализация на продуктите изработени в рамките на проекта	15
Липсва предложена визуализация или предложената визуализация не отговоаея на изискванията за визуализация на продукти съгласно насоките на програмата	5
3. Оценка на предложения от участника експозиционен план за фотодокументална изложба	30
Предложеният план е подробен и добре структуриран. Съдържа всички необходими елементи, и разпределението на материалите е адекватно структурирано и разположено в пространството. Демнострирано е отлично познаване и разбиране на целите на дейността.	30
Предложеният план не е подробен и добре структуриран. Елементите са обобщени и не дават представа за реалното им разпределение в пространството. Участникът не е демонстрирал познаване и разбиране на целите на дейността.	15
Предложеният план е нереалистичен, разпределението на предлаганите елементи в пространството е непоследователно. Липсват етапи или част от необходимите елементи, заложен в техническата спецификация. Не е ясно описана организацията на работа съобразно целите на дейността	5
Обща оценка- техническо предложение	100 т.

II. Оценка за цена

Оценката за цена се образува по следната формула:

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



$$\text{Оценка за цена} = \frac{\text{минималната предложена цена (без ДДС)}}{\text{цената, предложена в оценяваната оферта (без ДДС)}} \times 100$$

Максималната възможна оценка за цена е 100 т.

III. Комплексна оценка на офертата

Комплексната оценка се формира като сбор от получените точки по двата основни компонента (оценка на техническото предложение и оценка за цена), умножени по съответните коефициенти за тежест. Коефициентът на тежест на оценката на техническото предложение при определянето на комплексната оценка на офертата е **0,7**, а коефициентът на тежест на оценката за цена е **0,3**.

Получените оферти се оценяват по следната формула:

$$\text{Компл.оценка на офертата} = \text{Оценка на техн.предложение} \times 0,7 + \text{Оценка за цена} \times 0,3$$

Максималният възможен брой точки за комплексна оценка на офертата е 100 т.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

О Б Р А З Ц И



Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец №1

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	<i>(търговското дружество или обединения или друга правна форма)</i>
Седалище по регистрация:	
ЕИК / Булстат:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	

ДО
ИИИ - БАН
ГР. СОФИЯ

О Ф Е Р Т А

Наименование на поръчката:

Изработване, печат, предпечат, дизайн и оформление на рекламни и информационни материали, сборници и банери, транспаранти, чанти и визитки и др. за нуждите на проект „България – извори и документи” по договор № BG051PO001-3.3.06-0058 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци, като неразделна част от публичната покана за участие в поръчката, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на условията посочени от Вас в изискванията за участие в нея.

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Доказателствата за икономическото ни и финансово състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, са оформени съгласно указанията за участие.

По време на изпълнение дейностите по поръчката, ще осигурим присъствие на необходимите специалисти.

Цената за изпълнение е съгласно приложеното „Ценово предложение”, поставено в запечатан плик с надпис „Предлагана цена”, която е неразделна част от офертата ни.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас отделни единични цени и обща стойност ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на обществената поръчка.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета и сключим договор, ще разработим и предадем документацията в срок до календарни дни от сключване на договора.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, ще започнем изпълнението на поръчката веднага след подписване на договора от двете страни и ще изпълним поръчката в пълно съответствие с техническото задание и в срока, определен с договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, декларираме че ще представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността без ДДС.

Съгласни сме гаранцията да бъде освободена след приключване на договора, при условие, че сме изпълнили безусловно задълженията си по него.

Запознати сме и приемаме условията в проекта на договор, неразделна част от настоящата документация. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката няма да ползваме (ще ползваме) /ИЗЛИЩНОТО СЕ ИЗТРИВА/ подизпълнители, както следва:.....

(име и адрес на фирмата-подизпълнител, видовете работи и обеми, които ще изпълнява и дела на нейното участие)

Съгласни сме, че ако при изпълнение на обществената поръчка използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си Оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в предходната точка, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, ще представим (ние, както и нашите подизпълнители) при подписване на договора документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 от ЗОП (в оригинал или нотариално заверено копие) и декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, валидни към датата на сключване на договора и документ за гаранция за изпълнение (в оригинал).

С подаване на настоящата Оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от календарни дни от датата, определена като



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____





ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец №2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника

2. Координати:

Адрес:

Телефон №

Факс:

E-mail:

3. Лице, представляващо участника:

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

.....

(длъжност)

4. Лице за контакти:

(трите имена)

.....

(длъжност)

Телефон/факс/e-mail:

5. Обслужваща банка.....

(наименование на обслужващата банка)

.....

(адрес на банката)

6. Банкова сметка, по която да бъде възстановена гаранцията, в предвидените от закона случаи:

.....

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Правно обвързващ подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Подпис на упълномощеното лице _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец №3

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

_____ (посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от образеца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

За участник юридическо лице декларацията се подписва задължително от:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника.
8. в случаите по т.1-6 и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т. 2.

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и 30 документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец №4

**ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47, ал. 5 от ЗОП**

Долуподписаният/-та _____
(*собствено, бащино и фамилно име*)
с ЕГН _____, лична карта № _____, издадена на _____ от МВР гр. _____ и
адрес: _____, в качеството си на _____,
(*постоянен адрес*) (длъжност)
На _____, със седалище и адрес на управление гр. _____, тел.:
_____, факс: _____, регистриран по ф.д. № _____ / _____ год. по
описа на _____ съд, ЕИК/БУЛСТАТ _____,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Не съм свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

Не съм сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____ 2012 год.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Декларацията се подписва от членовете на управителните и контролните органи на участника, както и от временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурор или търговски пълномощник на участника.

Съгласно § 1, т. 1 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси "Свързани лица" са: съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност".

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и 32 документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец №5

ИНФОРМАЦИЯ

ЗА ОБЩИЯ ОБОРОТ И ОБОРОТА НА УСЛУГИ, КОИТО СА СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ЗА ПОСЛЕДНИТЕ 3 (ТРИ) ГОДИНИ (2009 Г., 2010 Г. И 2011 Г.), В ЗАВИСИМОСТ ОТ ДАТАТА, НА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ Е УЧРЕДЕН ИЛИ Е ЗАПОЧНАЛ ДЕЙНОСТТА СИ

№	ОБЩ ОБОРОТ (ЛЕВА БЕЗ ДДС)	В ТОВА ЧИСЛО: ОБОРОТА НА УСЛУГИ, КОИТО СА СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА (ЛЕВА БЕЗ ДДС)
2009 г.		
2010 г.		
2011 г.		

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



**СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА УСЛУГИ С ПРЕДМЕТ,
СХОДЕН С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 (ТРИ) ГОДИНИ (2009, 2010 и 2011 г.)**

на

_____ (наименование на участника)

Възложител (Име, Лице за контакти и телефон)	Предмет Име, Местоположение и вид	Стойност на договора	Период на изпълнение	Дата на договора	Други данни

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



СПИСЪК ЗА СОБСТВЕННИТЕ ИЛИ НАЕТИ ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от

(наименование на участника)

Име, презиме, фамилия	Трудово правоотношение		Образование /Квалифика ция	Опит - години трудов стаж и обекти
	По трудов договор	По граждански договор		
1	2	3	4	5

Приложение: Професионални автобиографии на всеки от експертите и доказателства за посочените в тях обстоятелства – трудови книжки и/или трудови и/или граждански договори, сертификати и/или удостоверения, както и документи, удостоверяващи образованието на експертите.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ

1. Предложена роля в проекта:

При изпълнение на поръчката ще участва в и ще отговаря за

- **Фамилия:**
- **Име:**
- **Дата на раждане:**
- **Образование:**

Институция [Дата от – дата до]	Получена(и) диплома(и):

- **Копие на документ за образование**
- **Членство в професионални организации:**
- **Други умения:** (например, компютърна грамотност, и пр.)
- **Настояща длъжност:**
- **Години във фирмата:**

2. Основни квалификации: (Свързани с проекта)

- **Професионален трудов стаж**

Дата от – дата до	Местораз- положение	Дружество	Длъжност	Описание

Приложения (.....)

3. Удостоверяване:

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

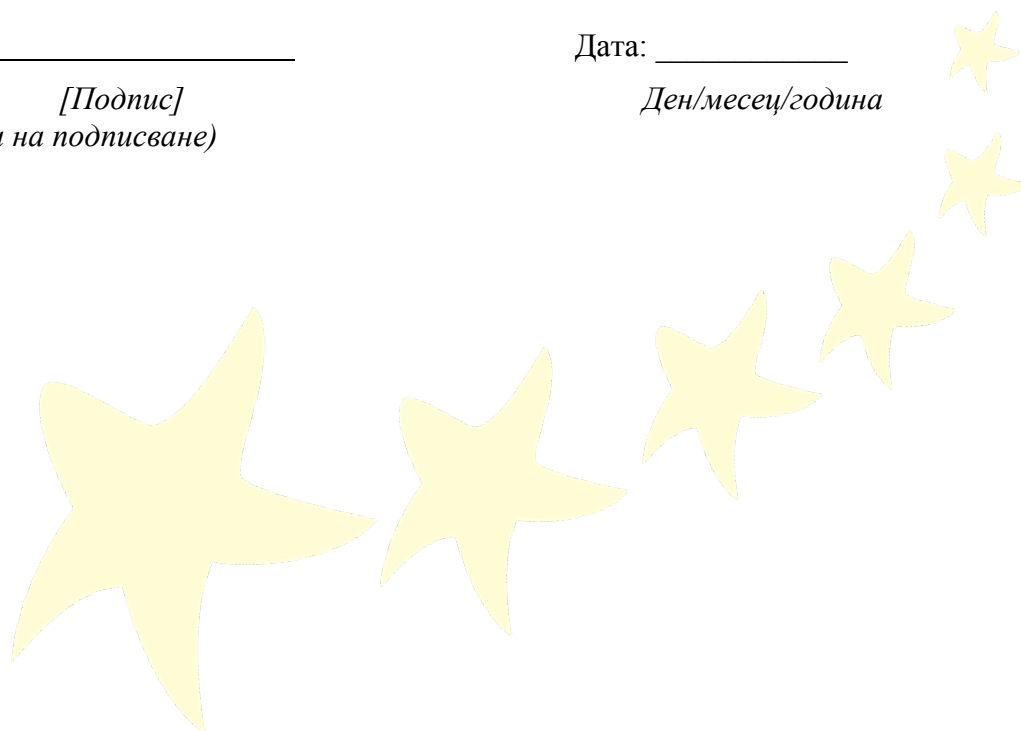
Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

4. Декларация за ангажираност

На разположение съм да участвам в работата по този проект за времетраенето му, както изискват отговорностите ми. Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качествено изработване на предмета на поръчката.

[Подпис]
(дата на подписване)

Дата: _____
Ден/месец/година





(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната с
лична карта №, издадена на от с
ЕГН....., в качеството ми на
(посочете длъжността)
на, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете фирмата на участника)
по вписванията под единен идентификационен код №, със седалище
.....и адрес на управление.....,
тел....., факс..... - участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Ние, сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)
подизпълнител на при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме документи съгласно посочените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



..... Г.

ДЕКЛАРАТОР:

(дата на подписване)

(подпис и печат)





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец №10

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за липсата на обстоятелства по чл. 93, ал. 1, буква “е” от Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Долуподписаният/-ната, с лична карта №, издадена на от с ЕГН....., в качеството ми на
(посочете длъжността)
на, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете фирмата на участника)
по вписванията под единен идентификационен код №, със седалище адрес на управление....., тел....., факс..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник не подлежи на административната санкция, посочена в чл. 96, параграф 1 от Регламента поради предоставяне на декларация с невярно съдържание при представянето на информацията, изисквана от възлагачия орган като условие за участие в процедура за възлагане или непредставяне на цялата изисквана от възложителя информация, както и поради установено съществено неизпълнение на задължения по поръчки, финансирани от бюджета.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....Г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

* Декларацията се попълва и подписва от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган.

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и 40 документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Образец №11

**Наименование на
Участника:**

**Седалище по
регистрация:**

ВИС/IBAN:

ЕИК:

**Точен адрес за
кореспонденция:** *(град, пощенски код, улица, №)*

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за връзка:

e mail:

**До
ИИИ - БАН**

**гр. София
бул. «Шипченски проход» 52, бл.17**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

<p>Наименование на поръчката:</p>	<p><u>Изработване, печат, предпечат, дизайн и оформление на рекламни и информационни материали, сборници и банери, транспаранти, чанти и визитки и др. за нуждите на проект „България – извори и документи” по договор № BG051PO001-3.3.06-0058 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.</u></p>
<p>Идентификационен номер на поръчката:</p>	<p>.....</p>

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в обявената обществена поръчка, ние предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията от документацията и техническата спецификация и предлагаме на вашето внимание нашата концепция за изпълнение на поръчката.

1.....(Концепция за изпълнение на поръчката - подходът и вижданията на кандидата по осъществяването на основните дейности, свързани с изпълнението на обществената поръчка)

2. Други условия /ако има такива/:

Подпис:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____





ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение 12

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	<i>(търговското дружество или обединения или друга правна форма)</i>
Седалище по регистрация:	
ЕИК / Булстат:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	

**ДО
ИИИ – БАН
Гр. София**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	<u>Изработване, печат, предпечат, дизайн и оформление на рекламни и информационни материали, сборници и банери, транспаранти, чанти и визитки и др. за нуждите на проект „България – извори и документи” по договор № BG051PO001-3.3.06-0058 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.</u>
-----------------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка с предмет: „.....”, като заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в публичната поканата за участие.

След запознаване с всички документи и образци, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представлявания от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени от Възложителя.

Във връзка с обявената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Предлагаме да изпълним тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, за обща цена от лв. (.....) без вкл. ДДС илилв. (.....) с вкл. ДДС, в това число:

		БРОЙ	ЕДИНИЧНА ЦЕНА	СУМА
1	Изработени и отпечатани рекламни брошури за проекта – А 4, с две сгъвки, двустранен печат, цветно,	500		
2.	Изработени и отпечатани програми за Международната конференция по Дейност 2 - А 4, двустранен печат, цветно , 12 стр. А5	100		
3.	Изработени и отпечатани дипляни за Фотодокументалната изложба по Дейност 2 – А5, двустранни цветно	100		
4.	Изработени и отпечатани банери за Фотодокументалната изложба по Дейност 2, вертикални и хоризонтални мин. 60/160 см + стойка	10		
5.	Фотодокументална изложба "100 години Балкански войни" - подготовка на материали и експозиционен план	1		
6.	Публикувани статии в медиите	5		
7.	Изработени и отпечатани транспаранти от винил 1x 2,50 см, капси	2		
8.	Изработени и отпечатани стикери, 10 x10, цветен печат	100		
9.	Изработени и отпечатани плакати 50x70 см	10		
10.	Изработени и отпечатани табели за проекта /1 за врата и 2 за вход/ - 50 – 70см.	3		
11.	Изработени и отпечатани картички за проекта, цветни с лога, двуезични	500		

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

12.	Изработени баджове за участниците в семинарите и конференцията по проекта	100		
13.	Предоставени чанти с логото на проекта	35		
14.	Изработени химикалки с логото на проекта	200		
15.	Изработени и отпечатани папки с логото на проекта	200		
16.	Изработени и отпечатани ноутпади	200		
17.	Изработен и отпечатан сборник с докладите от Дейност 2 на целевата група по проекта и докладите на участниците в международната конференция	500		
18.	Изработен и отпечатан сборник с нови извори и документи за Балканските войни	500		
19.	Изработен и отпечатан том от поредицата Гръцки извори за българската история (византийски хроники от XIV-XV в.)	500		
20.	Отпечатан сборник с материали за българската възрожденска история	500		

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията на публичната поканата за участие.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ЗАБЕЛЕЖКА:

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.





Проект!!!

ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Изработване, печат, предпечат, дизайн и оформление на рекламни и информационни материали, сборници и банери, транспаранти, чанти и визитки и др. за нуждите на проект „България – извори и документи” по договор № BG051PO001-3.3.06-0058 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

Днес,..... г. в гр. София, между:

ИНСТИТУТ ЗА ИСТОРИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ - БАН, с адрес гр. София, бул. ”Шипченски проход” № 52, бл.17, БУЛСТАТ: 000671049, представлявано от проф. Илия Тодев - директор и Недка Джарова – гл. счетоводител, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

....., с адрес
....., представлявано от
..... - Управител (Директор), съдебна
регистрация по ф. дело №, БУЛСТАТ/ ЕИК:, определено за
изпълнител със Заповед №/.....2012 г. на Директора на ИИИ - БАН за класиране на
участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет:
.....

на основание чл.101е, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на договор № BG051PO001-3.3.06-0058 по проект : „България – извори и документи”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз г. по проект: се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1.Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни дейностите, предвидени в техническото задание от документацията за участие в процедурата и поканата за сключване на договор, неразделни части от този договор, а именно:

1. Изработване, печат, предпечат, дизайн и оформление на рекламни и информационни материали, сборници и банери, транспаранти, чанти и визитки и др. за нуждите на проект „България – извори и документи”

(2) Дейностите по ал.1 ще бъдат осъществени в съответствие с техническите спецификации, офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и предложената с нея Концепция за изпълнение на поръчката (наричана по-долу “Концепция”) – **Приложение 11** , които стават неразделна част от този договор.

(3) Място на изпълнение на поръчката:

(4) Авторските права върху изготвените при изпълнението на настоящия договор продукти преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на изработването им.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение /крайна цена/ в размер на лв. (..... лева) с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (**Приложение 12**).

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, техническите спецификации и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) Цената, посочена в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Цената на всяка конкретна дейност, възлагана по настоящия договор, се формира на база на предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цени в неговото ценово предложение, което е неразделна част от Договора.

Чл.3. (1) Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 се заплаща както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата стойност на договора се извършва в срок от 15 работни дни след подписване на договора и представяне на оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Междинни плащания се извършват в срок от 15 работни дни след извършване на конкретна дейност, писмено възложена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представяне на двустранно

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и 49 документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

подписан приемо-предавателен протокол за приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружен с отчет за извършената работа със съответните приложения и присъствен списък с участниците във всяко мероприятие и представяне на оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Окончателно плащане се извършва в срок от 15 работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора по чл. 4, представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружен с окончателен отчет за извършената работа със съответните приложения и на оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Общият размер на авансовото и междинните плащания не може да надхвърли 90 % (деветдесет на сто) от общата стойност на договора.

(3) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по договор № BG051PO001-3.3.06-0058 по проект : „България – извори и документи”

(4) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:, клон/ офис „.....”

BIC код на банката:

IBAN:

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ

Чл.4. Настоящият договор се сключва за срок от 9 месеца. и влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на Възложителя от документацията за участие, офертата и условията на този договор;

2. Да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и по-специално на Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006; Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 1081/2006 г., Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г.; Постановление № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и 50 документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г. (обн. ДВ., бр. 27 от 2007 г.); Постановление № 231/20.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОПРЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007-2013 г. (обн. ДВ., бр. 78 от 2007 г.);

3. Да съгласува писмено с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ провеждането на мероприятията и проявите, включени в предмета на настоящия договор, преди тяхната реализация;

4. Да осигури изпълнението на договора да бъде извършено от екип от квалифицирани експерти, съгласно предложената Концепция;

5. Да организира и съгласува работата на експертите по т. 6;

6. Да не заменя ключов експерт от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. Да приема и разглежда всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;

8. Да води точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

9. Да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 години след закриването на оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” (ОПРЧР) или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване;

10. Да оказва съдействие на Междинното звено, Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;

11. Да запази поверителността на всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на ОПРЧР в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г.;

12. Да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът за безвъзмездна финансова помощ, в изпълнение на който се сключва настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПРЧР. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 .

13. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на възникване на нередност в срок от пет работни дни от разкриване на нередността. Под „нередност” следва да се разбира всяко нарушение на *Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;

14. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

15. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изработеното.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

3. Да одобри или да не одобри замяна на ключов експерт, когато това се налага;

4. Да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОПРЧР.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор, освен в случаите по ал. 1, т. 4;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

4. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок от подписване на договора за имената, служебните адреси и координатите за връзка на лицата, които са упълномощени от него да комуникират с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да му предоставят необходимата документация и информация, да му възлагат работа, да му дават указания и да приемат извършената от него работа във връзка с изпълнението на настоящия договор, както и при замяна на някое от упълномощените лица - в 5 дневен срок от замяната;

5. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за становището си относно начините и методите за доставка на материали необходими за провеждането на мероприятията и проявите, включени в проекта имащи отношение към изпълнението на настоящия договор, в 3 дневен срок от получаване на искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предоставяне на материали;

6. Да приеме изпълненото от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако то съответства на договореното;

7. Да освободи представената гаранция от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора, съгласно клаузите на чл. 10 от настоящия договор.

VI. ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 7. Конкретните дейности по настоящия договор се възлагат писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие със заложеното в техническите спецификации, офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предложената с нея Концепция, като възлагането се извършва в подходящ предварителен срок, достатъчен за своевременното и цялостно организиране и изпълнение на дейностите, който не може да бъде по-малък от 10 работни дни за дейностите, свързани с отпечатване на сборници и организиране на изложбата.

7.1. В срок не по-късно от 7 календарни дни преди всяко събитие, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ броя на лицата, които ще участват, мястото на събитието и материалите, които следва да се предоставят.

7.2. Допълнителните услуги се заявяват писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди или по време на събитието и се включват в проткола за извършена работа. Протоколът за възлагане се подписва от двете страни.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл.8. (1) За изпълнението на дейностите по настоящия договор се съставя Двустранен приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора, в петдневен срок от доставянето им.

(2) Ако бъдат установени недостатъци при доставяне на материалите, същите се описват в протокола по ал. 1. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска намаляване на цената за съответния продукт, като намалението не следва да надвишава повече от 20% от стойността на конкретната дейност. Ако съответния артикул не отговаря на предварителните условия то продуктът се преработва изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените недостатъци не по-късно от пет дни след провеждане на проявата.

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя към момента на сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 2 % от общата цена на договора, а именно лв. /...../ лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, изготвена от съответната обслужваща банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Банковите реквизити на банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за внасяне на паричната сума – гаранция за изпълнение са:

БАНКА:, клон/ офис „.....”

ВІС код на банката:

ІВАН:

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 7 дни след прекратяването му, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Освобождаването на гаранцията се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка, когато гаранцията е парична сума.

(5) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в едномесечен срок от началната дата за започване на изпълнението му, съгласно чл. 4, или договорът бъде прекратен по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи представената гаранция като неустойка.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по ал.1 са престояли у него законосъобразно.



IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.11. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % на ден от стойността на забавеното задължение, но не повече от общо 10% (десет на сто). При достигане на максималния размер на неустойката изправната страна има право да прекрати договора едностранно с писмено уведомление до другата страна.

(2) При некачествено изпълнение на задълженията по договора, освен правата по чл. 8, ал. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на изпълнението с недостатъци.

Чл.12. (1) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора.

(2) В случай на прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият връща и всички преведени суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, пропорционално на неизвършената работа по договора.

(3) При прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл.13. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

X. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл.14. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява екип от експерти, посочени в офертата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Този документ е създаден в рамките на договор BG051PO001-3.3.06-0058 по проект: „България – извори и документи”, с бенефициент Институт за исторически изследвания – БАН, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя инициатива предлага смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. При смърт на ключовия експерт;
2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. При необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Когато ключовият експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- 5. При лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.**

(4) В случаите по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това, както и подписана от новия експерт декларация (Образец № 8 към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка) за разположение за изпълнение на обществената поръчка. Новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложението експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията, доказателствата и декларацията по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай, че даден ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Чл.15. (1) Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

Чл.16. (1) Някоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл.17. (1) Страната, която се позове на обстоятелство от извънреден характер по смисъла на чл. 15, ал. 1, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила, както и какви са възможните последици от нея за изпълнението на договора.

(2) Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна с известието по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателството.

(4) При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

Чл.18. (1) При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

Чл.19. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, ведно с уведомлението по чл. 17, ал. 1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на договора до отпадане на непреодолимата сила.

(2) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в уведомлението по чл. 17, ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие в петдневен срок уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(3) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 2, страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

Чл. 20. (1) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от получаването на уведомлението по чл. 19, ал. 2.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащанията по договора не се дължат.

Чл. 21. (1) Когато обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(2) След получаване на известието по ал. 1, насрещната страна има право да прекрати договора.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

2. С взаимно писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

4. Едностранно от изправната страна с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

ХШ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.24. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл.25. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес:.....

.....

Факс:.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: Институт за изсотически изследвания - БАН
гр. София, бул. „Шипченски проход” № 52, бл. 17

Факс:

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс.

Чл.26. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл.27. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 28. Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.06-0058 „България – извори и документи”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

1. Техническа оферта
2. Ценова оферта;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Директор:

.....

/...../

/...../

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ”

